



*Serving mobility*

# SERVICE MANUAL

## FiT<sup>®</sup> SYSTEM PRO

## 1. WELKOM

Beste technicus,

Hartelijk welkom bij B-style & Flex-i-Trans!

Met onze voertuigaanpassing heeft u een hoogwaardig kwaliteitsproduct onder handen. Wij leveren producten waar u op kunt vertrouwen en die u de hoogst mogelijke bedrijfszekerheid en veiligheid in vervoer bieden.

Hoewel onze producten onderhoudsvriendelijk zijn ontworpen, is het toch belangrijk om regelmatig controles uit te voeren. Dit doet u om de veiligheid van iedere betrokkene te garanderen.

U verzorgt hiermee bovendien het aantoonbare onderhoud voor eventuele inspecties en keuringsinstanties.

Om u in staat te stellen deze hoge kwaliteit te handhaven, hebben wij voor u de onderhoudsinstructies samengevat in deze handleiding.

Het is belangrijk om deze (ingevulde) handleiding, samen met de gebruiksinstructies, bij het voertuig te houden. Hierdoor kunnen alle betrokken partijen altijd inzien hoe de staat van onderhoud is geregeld.

### BELANGRIJK

Voordat u het voertuig in gebruik neemt, verzeker uzelf ervan dat het Garantie Registratie Formulier ingestuurd is door de ombouwer van dit voertuig.

Dit formulier, waarvan u een voorbeeld op de volgende pagina aantreft, moet ingevuld zijn om eventuele aanspraak op garantie te kunnen maken. Let wel; slechts formulieren aangeleverd via onze website worden door ons verwerkt.

Wanneer het voertuig door ons is omgebouwd, hebben wij uiteraard deze registratie voor u verzorgd.

### VRAGEN

In dit boekje treft u veel informatie aan, maar mocht u toch vragen hebben dan kunt u ons bereiken via de volgende nummers en/of e-mail adressen;

- Om vervangende onderdelen te bestellen belt u; +31 (0)418-638 200 of u raadpleegt onze Webshop via; [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)  
Uiteraard kunt u uw vraag ook altijd mailen naar; [parts@servingmobility.com](mailto:parts@servingmobility.com)
- Wanneer u tijdens het uitvoeren van het onderhoud vragen heeft, of u wil graag dat we een reparatie, liftkeuring of FIT Check voor u verzorgen, dan kunt u onze Service Afdeling bellen: +31 (0)418-638 243 of mailen naar [service@servingmobility.com](mailto:service@servingmobility.com)
- Wanneer u een onderdeel heeft vervangen en u denkt dat de vervanging onder garantievoorwaarden vergoed dient te worden, kunt u de claim indienen via onze website [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com).  
Klik dan op B-style, vervolgens op Service en dan op Garantie aanvraag.

# INHOUDSOPGAVE

1. Welkom	3
2. Voorbeeld Garantie Registratie Formulier ('Warranty Registration Form kit')	5
3. Inspecties	6
• 1 <sup>e</sup> controle	7
• Inspecties (FiT Check)	8
• Inspectie controle formulier (FiT Check)	9
4. Wat te doen bij problemen?	15
5. Tijd referentie lijst	16
6. Problemen oplossen	18
7. Veel gestelde vragen	19
8. Garantieprocedure	20

## BIJLAGEN

Garantiebepalingen B-style & Flex-i-Trans	22
Garantie claim formulier	25

## GARANTIE REGISTRATIE FORMULIER / WARRANTY REGISTRATION FORM KIT

Please place stickers & signature and sent this together with our digital warranty registration form. You can download this form on [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com), click on B-style and choose Service.

Vehicle details	Partner fill in form please!
Make & typ:	
Chassisnummer:	
Km:	

### B-style stickers

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

#### IMPORTANT:

- This document is necessary for warranty claims.
- Fill in & complete this form with correct stickers.
- E-mail to [warranty@servingmobility.com](mailto:warranty@servingmobility.com)
- In case of assistance, please call our office from Monday to Friday, from 7.45 a.m. to 17.00 p.m.
- Before making any kind of repair, please contact our office.

### Vehicle converter

Company name converter:	
Address:	
ZIP code/ Town name:	
Phone:	
Date of conversion:	
Name mechanic:	
Signature for using our checklist enclosed with our installation guide:	

### Conversion options

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fuel tank            | <input type="checkbox"/> Pump kneeling system |
| <input type="checkbox"/> Shock-absorber left  | <input type="checkbox"/> Rearbeam / Low floor |
| <input type="checkbox"/> Shock-absorber right | <input type="checkbox"/> Ramp                 |
| <input type="checkbox"/> Floor adapters       |   |

### Additional options Sprinter / Crafter

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Driveshaft               |
| <input type="checkbox"/> Fuel tank mounting frame |
| <input type="checkbox"/> Angle gear               |

### Place stickers!

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

**B-style**  
Part no. 00.00.0.000

**Part description**  
Tracing no. IO .....  
[www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com)

### 3. INSPECTIES

Dit B-style & Flex-i-Trans product is een hoogwaardige technische wijziging aan uw voertuig. Om er zeker van te zijn dat het systeem probleemloos vele jaren functioneert, is het van belang om periodieke inspecties uit te voeren. Om gebruik te kunnen maken van onze garantie is het een voorwaarde deze periodieke inspecties uit te voeren.

#### 1<sup>E</sup> CONTROLE

##### Carrosserie:

- Controleer het PR-nummer, het chassisnummer en het kenteken van het voertuig.
- Plaats de PR-sticker op de B-stijl van het voertuig, vlakbij de deurvanger in de stijl van de bestuurdersdeur.

##### Accu:

- Controleer of de accu aangesloten is.

##### Ombouw:

###### 1) Algemeen:

- Controleer de ombouw op juiste montage en visuele beschadigingen. Let speciaal op de elektrische bekabeling.
- Controleer of alle zaagsneden op de juiste wijze behandeld zijn (anti corrosie).
- Controleer of alles goed verlijmd is. Let speciaal op de verborgen montage punten.
- Maak een proefrit met het voertuig en controleer het voertuig op afwijkende geluiden.
- Controleer het gehele voertuig op de vereiste afwerking.

###### 2) FiT<sup>®</sup> System Pro vloer en vastzetsysteem:

- Controleer of het systeem werkt volgens de meegeleverde gebruiksinstructies; Open alle rolstoelplaatsen en bevestig de voorste haken aan de achterste, en klik in het gordelslot de 3-punts gordel (controleer alle banden op beschadigingen en bewegingsvrijheid).
- Controleer of alle controlelampjes in de FiT<sup>®</sup> System Pro hemelbaan normaal functioneren; groen voor vergrendeld (lampjes in pop-up uit en pop-up open of gesloten) en rood voor onveilig en ontgrendeld (lampjes in pop-up aan, pop-up open).
- Gebruik de blauwe knop op de FiT<sup>®</sup> System Pro dashboardmodule om alle plaatsen op de veilige positie te zetten; de knipperende lamp naast de bestuurder moet nu uit gaan en alle haken staan in vergrendelde positie!
- Controleer of de Led dag verlichting in de FiT<sup>®</sup> System Pro hemelbaan werkt; druk eenmaal op de knop in de dashboardmodule, controleer de Led nacht verlichting door tweemaal op deze knop te duwen.
- Controleer, wanneer geïnstalleerd, de werking van de dakventilator. Druk eenmaal op de knop in de dashboardmodule om de lucht uit het voertuig te zuigen en tweemaal op dezelfde knop om buitenlucht in het voertuig te blazen.
- Controleer of het anti diefstal alarm van de in de hemelbaan verwerkte noodhamer werkt door deze uit de behuizing te halen. (druk op de knop in de houder om het kabeltje weer op te rollen).
- Controleer of, wanneer geïnstalleerd, de speakers in de hemelbaan functioneel zijn.

###### 3) FiT<sup>®</sup> System Pro Vouwstoelen:

- Controleer of alle aanwezige vouwstoelen werkend en juist zijn geplaatst;
- Druk de hoofdsteun naar beneden om de rugleuning te ontgrendelen van de gordelzuil, dit moet een soepele beweging zijn, zonder gebruik te hoeven maken van veel kracht. Smeer eventueel de poten van de hoofdsteun.

- Vouw de zitting met rugleuning naar de zijkant van het voertuig; hiermee creëert men de plaats voor de rolstoel.
- Zorg ervoor dat de drie punts gordel uit de gordelzuil vrij is van beschadiging en soepel loopt.
- Beweeg de gordelzuil naar de binnenzijde van het voertuig om zo de gordel te kunnen gebruiken voor de rolstoel passagier; dit moet een soepele beweging zijn, wanneer nodig smeer dan het scharnierpunt en de drukstift welke de juiste plaats van de zuil aangeeft.
- Beweeg de gordelzuil terug in de positie om de zitpositie te gebruiken, wanneer deze in de juiste stand staat hoor je een klik van de pen welke aangeeft dat de juiste positie bereikt is.
- Beweeg de zitting met rugleuning van de wand in horizontale stand, laat deze rustig in horizontale stand zakken zonder hier kracht op uit te oefenen; druk deze nooit geforceerd naar onder!
- Klap de rugleuning omhoog en klik deze met het slot in de pen op de gordelzuil. Zorg dat deze recht in het slot valt, smeer zo nodig het slot.
- Trek de hoofdsteun omhoog om veilig gebruik te kunnen maken van de stoel. Laat de stoel nooit uitklapt staan met de hoofdsteun in de onderste positie.

###### 4) Rolstoel toegang:

- Controleer of de gebruikte rolstoel lift is geplaatst volgens de inbouwhandleiding van de fabrikant, met een aanwezige conformiteitsverklaring en de leesbare CE markering, volgens de NEN 1756-2.
- Controleer of de ingevulde gebruikshandleiding in het Nederlands aanwezig is, voorzien van de juiste stempels en vermelding van de ingebruikname keuring (LPK) en datum van de ingebruikname.
- Controleer of de lift correct is afgezekerd aan de accu (100A).

###### 5) Algemeen:

- Plaats het ingevulde serviceboekje, met alle benodigde stempels en data op een veilige, beschermde plaats in het voertuig waar bij voorkeur alleen de bestuurder of gebruiker dit kan raadplegen bij eventuele inspecties en/of onderhoudsbeurten.
- Houd de gebruikershandleiding en het service boekje van zowel de lift als de verzorgde ombouw ten alle tijden in het voertuig, beschikbaar voor de gebruiker en onderhoudende of inspecterende partijen.
- Zorg er nauwkeurig voor dat alle reparaties en inspecties worden uitgevoerd volgens de geleverde schema's en noteer deze in dit boekje om zo een volledige onderhoudshistorie op te bouwen. Deze kan onmisbaar zijn in geval van ongelukken of inspecties en om eventueel aanspraak te maken op garantie.

Km: .....

Stempel van B-style partner

Datum: .....

Naam: .....

Handtek.: .....

Opmerkingen:

## INSPECTIES (FIT CHECK)

Inspecties:	Interval:	Maandelijks of 10.000 Km	Jaarlijks of elke 50.000 Km
Inspectie A		X	
Inspectie B			X

**Inspectie A (deze inspectie wordt gedaan door de eigenaar/gebruiker van het voertuig)**

- Controleer zorgvuldig en systematisch of het FiT® System Pro correct werkt.
- Controleer zorgvuldig of alle FiT® System Pro vouwstoelen correct en zonder problemen functioneren, en controleer of alle snelsluiters goed aangedraaid zijn!
- Controleer en reinig alle aanwezige gordels. Wanneer er beschadigingen aanwezig zijn, moet de gordel direct vervangen worden!

**Inspectie B (deze inspectie moet worden uitgevoerd door de onderhoudende partij)**

- Controleer alle punten genoemd in inspectie A.
- Controleer of alle FiT® System Pro pop up modules vrij zijn van vervuiling en zuig deze eventueel met een stofzuiger uit, terwijl de pop up open staat en ontgrendeld is (lampjes aan).
- Controleer alle elektronische functies van het FiT® System pro; het rolstoel vastzet systeem, de verlichting in de hemelbaan, de noodhamer en de dakventilator alsmede de functionaliteit van de dashboardmodule (blauwe knop).
- Bekijk of alle magneten in de haken onbeschadigd in de houder zitten en of alle magneten nog op de juiste plek onder op het in de vloer gemonteerde gordelslot zitten.
- Controleer of alle kunststof delen van de individuele pop ups onbeschadigd zijn. Let vooral op de blauwe binnen behuizing en de positie van het lampje; dit is tevens de sensor voor de magneet.
- Controleer alle gordelsloten op een juiste werking en beschadigingen.
- Controleer alle vouwstoelen op juiste, soepele werking.
- Controleer alle 3-punts gordels welke uit de gordelzuil van de stoel komen. Kijk naar beschadigingen en rafelen. Wanneer deze aangetast zijn, vervang deze onmiddellijk. Controleer ook of de gordels niet gedraaid zijn.
- Smeer alle bewegende delen van de stoel, met name de pootjes van de hoofdsteun en het draaipunt van de gordelzuil. Wanneer het drukstiftje wat aangeeft dat de gordelzuil juist staat niet gesmeerd is heeft dit tot gevolg dat de zuil moeilijk te bewegen is naar de binnenzijde van het voertuig. Gebruik een op teflon gebaseerd universeel smeermiddel. Gebruik vooral niet te veel smeermiddel! Verwijder overtollig smeermiddel.
- Controleer of de gemonteerde verlaagde instap niet is beschadigd en of alle rubbers intact zijn. Controleer ook of de led verlichting strips functioneren.
- Controleer of de vloer mat welke op de plaats waar normaal de bijrijderstoel staat niet beschadigd of versleten is.
- Inspecteer en keur de gemonteerde rolstoel lift volgen de NEN1756-2 norm. Let erop dat de gebruiksaanwijzing en het aantoonbare onderhoud in het voertuig aanwezig zijn, dit is verplicht bij eventuele inspecties van de handhavende instanties!

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

**Inspectie A / maand 1** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

**Inspectie A / maand 2** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

**Inspectie A / maand 3** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

**Inspectie A / maand 4** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

**Inspectie A / maand 5** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

**Inspectie A / maand 6** (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)

Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

Inspectie A / maand 7 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 8 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 9 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 10 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 11 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie B / 1 (maand 12) of 50.000 km (Deze inspectie moet worden uitgevoerd door de onderhoudende partij)		
Km:	.....	Stempel van onderhoudende partij
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	
Opmerkingen:		

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

Inspectie A / maand 13 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 14 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 15 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 16 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 17 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

Inspectie A / maand 18 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

Inspectie A / maand 19 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 20 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 21 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 22 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 23 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie B / 2 jaar (maand 24) of 100.000 km (Deze inspectie moet worden uitgevoerd door de onderhoudende partij)		
Km:	_____	Stempel van onderhoudende partij
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	
Opmerkingen:		

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

Inspectie A / maand 25 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 26 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 27 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 28 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 29 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

Inspectie A / maand 30 (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	_____	Opmerkingen:
Datum:	_____	
Naam:	_____	
Handtekening:	_____	

## INSPECTIE CONTROLE FORMULIER

<b>Inspectie A / maand 31</b> (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

<b>Inspectie A / maand 32</b> (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

<b>Inspectie A / maand 33</b> (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

<b>Inspectie A / maand 34</b> (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

<b>Inspectie A / maand 35</b> (Deze inspectie moet worden gedaan door de eigenaar van het voertuig)		
Km:	.....	Opmerkingen:
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	

<b>Inspectie B / 3 jaar (maand 36) of 150.000 km</b> (Deze inspectie moet worden uitgevoerd door de onderhoudende partij)		
Km:	.....	Stempel van onderhoudende partij
Datum:	.....	
Naam:	.....	
Handtekening:	.....	
Opmerkingen:		

Indien u geen Inspectie controle formulier meer heeft, neemt u dan contact op met uw partner zodat zij u een nieuw boekje kunnen toesturen.

## 4. WAT TE DOEN BIJ PROBLEMEN?

1. Als de eindgebruiker een probleem heeft met de ombouwkits dan dient hij dit bij het inbouwstation te melden. Deze kan (indien het geen montagefout is) contact opnemen met B-style & Flex-i-Trans.
2. Als het inbouwstation het probleem niet op kan lossen dient deze contact op te nemen met de afdeling Service van B-style & Flex-i-Trans, telefoon +31 (0)418-638 243 of [service@servicingmobility.com](mailto:service@servicingmobility.com).
3. B-style & Flex-i-Trans moet in de gelegenheid gesteld worden, de al ingebouwde en ongerepareerde ombouwkits te inspecteren om foutief gebruik/ montagefouten uit te kunnen sluiten.
4. Het benodigde onderdeel wordt na bestellen direct, samen met een factuur, vanuit B-style & Flex-i-Trans verstuurd, zodat u de klant snel op weg kunt helpen.
5. Bij een aanvraag voor garantie, vult u het online formulier 'Warranty Claim Form' in op [www.servicingmobility.com](http://www.servicingmobility.com), klik dan op B-style en vervolgens op Service. Vervolgens stuurt u een afdruk van het Warranty Claim Formulier, samen met het defecte deel, naar ons retour. De transportkosten zijn daarbij voor uw eigen rekening. Zonder dit volledig online ingevulde formulier zullen wij uw claim niet in behandeling nemen en het defecte deel ongefrankeerd aan u retour zenden.
6. Onze afdeling kwaliteitsmanagement bekijkt uw claim en bepaalt of uw claim gegrond is. Hierover wordt u binnen enkele werkdagen op de hoogte gesteld.

Indien uw claim gegrond wordt verklaard:

- U krijgt een credit nota voor het gefactureerde onderdeel
- De retourgestuurde delen worden automatisch eigendom van B-style & Flex-i-Trans.
- Tevens zullen wij in dat geval overgaan tot het vergoeden van uw uren, uitgaande van onze 'Time reference list'. Ook zullen de transportkosten vergoed worden, uitgaande van de daarvoor geldende normale tarieven.

Indien uw claim ongegrond wordt verklaard:

- Wij zullen contact met u opnemen om onze afwijking toe te lichten.
- Tevens zullen wij, wanneer specifiek gewenst, het onderdeel ongefrankeerd aan u retour zenden.
- U dient in dit geval de factuur voor het nieuwe onderdeel aan ons te voldoen.

7. Bij de beoordeling van uw claim maken wij gebruik van onze garantievoorzwaarden, welke in onze algemene voorwaarden zijn opgenomen.



## 5. TIJD REFERENTIE LIJST

OMSCHRIJVING	TIJD (MIN)
<b>Algemeen</b>	
Storing zoeken*	15
<b>FiT® System Pro rolstoelbevestigingssysteem</b>	
Gordelslot inclusief magneet vervangen	30
Besturingsprint pop-up unit vervangen	15
Magneet van gordelslot of retractor vervangen	15
Binnenbehuizing van pop-up module vervangen (blauw)	30
Motor aansturing pop-up module vervangen	30
FiT® System Pro hemeldeel met bediening vervangen	30
FiT® System Pro dashboardmodule vervangen	15
<b>FiT® System Pro vouwstoel</b>	
Slot afstellen FiT® System Pro vouwstoel, rugleuning-gordelzuil	15
Gordelslot FiT® System Pro vouwstoel vervangen	15
3-Punts gordel FiT® System Pro gordelzuil vervangen	30

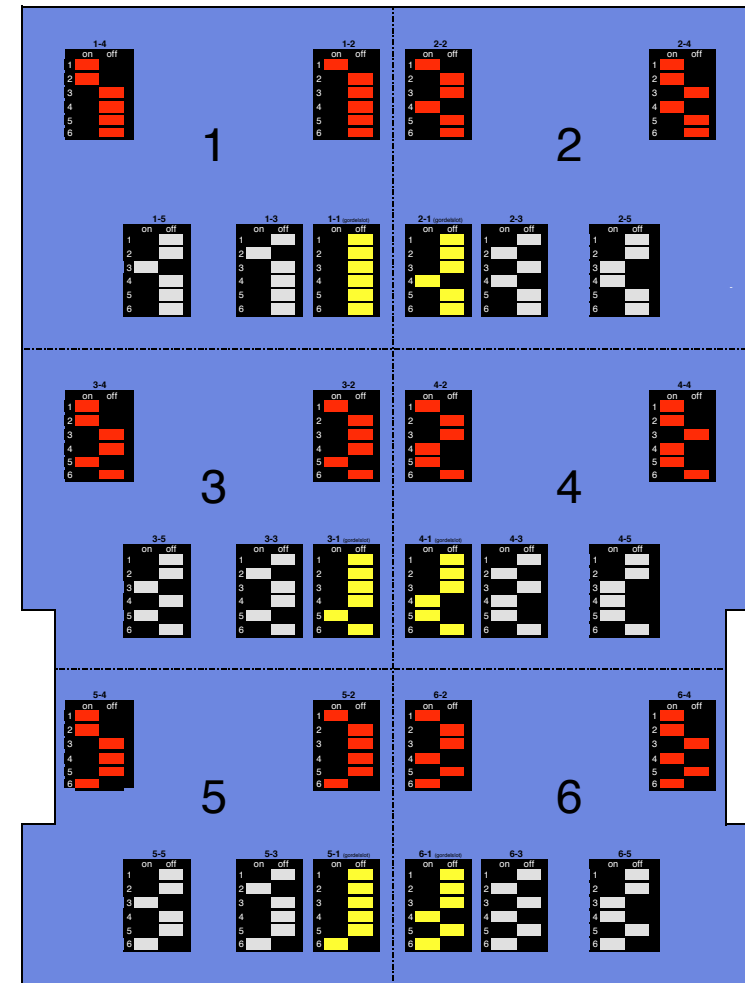
De genoemde tijden zijn inclusief alle gerelateerde handelingen, zoals het heffen van het voertuig, het verwijderen van obstakels, het afstellen en plaatsen van componenten etc. Het uurtarief dat vergoed wordt, bedraagt maximaal € 50,-/ uur exclusief BTW. Tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken, is de maximale tijd die voor een verrichting staat hierboven vernoemd. De bovengenoemde tijden hebben ook betrekking op reparaties op locatie. Voorrijkosten worden in beginsel niet vergoed. Reparaties welke niet genoemd staan in deze lijst worden alleen vergoed na voorafgaand overleg met B-style & Flex-i-Trans. Indien geen overleg heeft plaats gevonden zal er geen vergoeding plaatsvinden. Reparaties verricht door een derde partij worden niet vergoed tenzij hier vooraf afspraken over zijn gemaakt.

\* Om een storing te lokaliseren wordt maximaal 15 minuten vergoed. Wanneer dit niet kan binnen 15 minuten, neemt u contact op met B-Style & Flex-i-Trans.

- Voordat u gaat zoeken naar storingen, verzeker uzelf ervan dat alle kabels en stekker verbindingen correct zijn aangesloten. Verzeker uzelf er tevens van dat het voertuig het nominale elektrische vermogen afgeeft (12V minimum, 14.4V maximum) Laat bij voorkeur de motor lopen.
- Verzeker uzelf ervan dat alle pop-up modules de juiste instelling hebben. Maak hierbij gebruik van het schema op de volgende pagina.
- Verzeker uzelf ervan dat alle zekeringen op de juiste plaats aanwezig zijn en niet defect.
- Behandel alle elektronische componenten volgens ESD richtlijnen. Raak op de printplaten de componenten niet direct aan maar pak de plaat aan de randen vast. Ongemerkt kan men de elektronische componenten verouderen wanneer men dit niet in acht neemt
- Neem persoonlijke veiligheid in acht; gebruik de juiste gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het betreffende onderhoud en schakel voedingen uit alvorens u gaat werken aan elektronica.
- Bij twijfel over het uit te voeren onderhoud; voelt u zich vrij om contact op te nemen betreffende advies bij reparatie!

## Settings DIP-switches pop-up

Front site of vehicle



In case of 4 restraint systems, don't use these positions.

## 6. PROBLEMEN OPLOSSEN

Nr.	Probleem	Oorzaak	Oplossing
1.	Rolstoelplaats reageert niet/ knipperende bedieningsknop	Magneet van gordelslot of retractor beschadigd of niet aanwezig	Vervang of plaats de betreffende magneet. Let op; dit kan slechts op een manier!!
		Obstructie voor Led/ sensor in pop-up module	Maak de module schoon; verwijder de obstructie
		Sensor/ Led lamp niet in originele positie of beschadigd	Vervang of repareer de Led lamp/ sensor en/ of vervang de blauwe binnen behuizing van de pop-up module
		Besturingsprint gecorrodeerd, beschadigd of defect	Vervang de besturingsprint
		Stekkerverbinding niet juist	Controleer en herstel de betreffende stekkerverbinding
		Beschadigde bedrading of kabel	Vervang de betreffende bedrading en/of kabel in zijn geheel, alsmede de hierdoor beschadigde componenten.
2.	Pop-up module gaat dicht en opent weer; gaat niet dicht	Verminderde en/of ontbrekende werking sensor "pop-up dicht"	Stel de besturingsprint in de pop-up module aan smalle zijde naar onder bij
3.	Pop-up module reageert terwijl men een andere rolstoelplaats bedient	Dip switch instellingen niet juist	Stel dipswitches juist in gebruik makend van het schema op vorige pagina
4.	Alle controle lampjes in de FSP dashboardmodule knipperen	Er heeft een stroomonderbreking plaats gevonden en/of de basis spanning van het voertuig is te laag	Verzorg de juiste basis spanning en reset het system door alle rolstoel plaatsen eenmaal te openen en sluiten
5.	Zekering 7.5 A op relais print is defect	Onderbroken signaal en/of voedingskabel	Vervang de beschadigde kabel
6.	Pop-up module reageert niet	Motor pop up defect	Vervang pop-up motor

## 7. VEEL GESTELDE VRAGEN

**V: Een onderdeel is stuk of versleten. Ik denk dat dit onder de garantie valt. Wat moet ik doen?**

A: Maak gebruik van het bijgevoegde garantie aanvraag formulier ('Warranty claim form') of download dit formulier op [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com), klik op B-style en vervolgens op Service. Volg vervolgens onze garantieprocedure. Wanneer u hierover twijfelt, raadpleeg de garantie voorwaarden, of neem contact op met onze service afdeling.

**V: Ik heb een magneet vervangen van een module, en het systeem werkt nog niet.**

A: Controleer of de magneet niet verkeerd om gemonteerd zit. Magneten zijn gepolariseerd en kunnen slechts op een manier gemonteerd worden.

**V: Hoe ziet het elektrisch schema eruit van het FIT® System Pro?**

A: Dit is afhankelijk van de configuratie en het type voertuig. Belangrijk om te weten is dat in de regel 2 kabels de pop-up modules aansluiten. Een voor de linkerzijde en rolstoelplaatsen van de vloer en een voor de rechterzijde. Elke module krijgt zijn voeding van de module ervoor.

**V: De sluitschuif gaat niet op en neer, wat moet ik doen?**

A: De schuif zit dan niet juist gemonteerd op de spindelmoer in de pop up; plaats deze op de juiste manier.

**V: Waar is de printplaat gemonteerd onder de stoel voor?**

A: Deze is geen stuur unit, maar slechts een doorverbinding unit. De vloer wordt gevoed door een +30 signaal via deze unit, en de communicatie met hemelbaan unit en dashboardmodule zijn via deze unit geregeld. De 6 relais zijn om eventuele extra voertuigopties. Men kan deze hierop aansluiten en bedienen via de dashboardmodule. (knop met markering 1,2 en 3)

**Voor al uw overige vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met onze afdeling Service op telefoon +31 (0)418 – 638 243!**

## 8. GARANTIEPROCEDURE

Hieronder treft u de uitleg aan van de garantieprocedure die B-style & Flex-i-Trans hanteert. Lees dit aandachtig door.

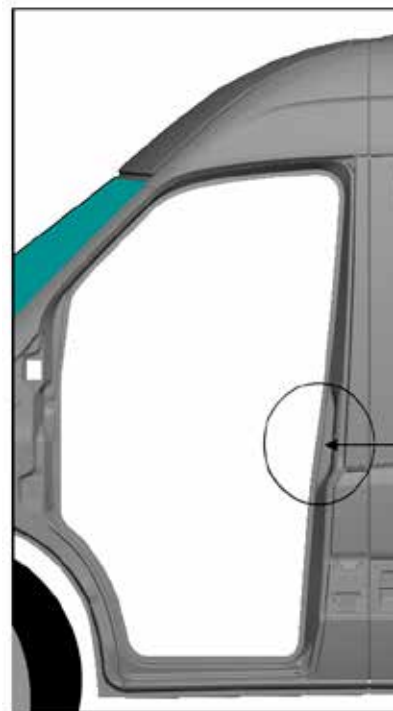
1. Met de ombouwkit van het voertuig heeft u verschillende documenten hardcopy/digitaal op CD) meegeleverd gekregen, namelijk:
  - Inbouwhandleiding (Build manual) van de door u gekochte ombouwkit op CD => bestemd voor het inbouwbedrijf.
  - Serviceboekje (Service manual: dit boekje) => meeleveren met het voertuig.
  - Warranty Registration Form kit: voor registratie van het voertuig wat recht geeft op garantie van B-style & Flex-i-Trans. U kunt dit digitaal aanmelden op [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com), klik op B-style en vervolgens op Service.
  - Warranty claim form: Formulier wat nodig is om aanspraak te kunnen maken op vergoeding van garantiewerkzaamheden. U kunt dit digitaal invullen op [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com), klik op B-style en vervolgens op Service.
  - Certificate of conformity: Verklaring B-style & Flex-i-Trans wat nodig is voor de 1<sup>e</sup> registratie/keuring van het voertuig.
  - Gebruikers instructieboekje (User manual) => meeleveren met het voertuig.
2. U controleert eerst aan de hand van de Inbouwhandleiding of de ombouwkit geschikt is voor uw type voertuig.
3. U controleert aan de hand van de pakbon en inbouwhandleiding of de ombouwkit compleet is.
4. Na het controleren dient u de ombouwkit correct volgens de inbouwhandleiding te monteren.
5. Bij de ombouwkit heeft u bij een aantal onderdelen losse traceability stickers ontvangen. Welke traceability stickers u heeft ontvangen is afhankelijk van de opties die de door u gekochte ombouwkit heeft. De volgende opties/ onderdelen hebben een traceability sticker opgeplakt gekregen en zijn voorzien van een 2<sup>e</sup> los meegeleverde traceability sticker, namelijk:

-  
-  
-

### Belangrijk!

Controleer, voordat u het voertuig aflevert, of de door ons geleverde ombouwkit is voorzien van 2 B-style & Flex-i-Trans PR-nummer stickers (1 sticker op B-stijl van het voertuig aan de bestuurderszijde en 1 sticker los meegeleverd voor op het 'Warranty registration form kit'. Controleer ook of bovengenoemde opties/ onderdelen voorzien zijn van een 'Traceability-sticker' (1 sticker op het onderdeel en 1 sticker los meegeleverd).

6. Voordat het voertuig opgenomen kan worden in ons garantiesysteem dient de partner ons online 'Warranty registration form kit' compleet in te vullen op [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com) klik op B-style en vervolgens op Service.
  - De los meegeleverde B-style & Flex-i-Trans PR-nr sticker moet geplakt worden op de daarvoor bestemde plek van het 'Warranty registration form kit'.
  - De los meegeleverde 'Traceabilitysticker(s)' van de meegeleverde optie(s)/ onderdeel(e)(en) moet(en) geplakt worden op de daarvoor bestemde plek(ken) van hetzelfde 'Warranty registration form kit'.
  - Zolang wij dit formulier niet hebben ontvangen kunnen wij géén garantie geven op onze producten.
  - Het formulier dient uiterlijk binnen 3 maanden bij B-style & Flex-i-Trans terug te zijn, ingaande vanaf de dag van verzending vanuit B-style & Flex-i-Trans. Na deze 3 maanden gaat de garantie termijn vanzelf in (vanaf de verzenddatum van de ombouwkit). Dit geldt overigens óók voor producten die bij u nog op voorraad liggen.
  - Als er iets kapot gaat in de tijd voordat het formulier bij ons binnen is kunnen wij géén garantie geven.
  - Let op: Alleen na ontvangst van compleet en naar waarheid ingevulde formulieren, inclusief alle bijhorende stickers van een ombouwkit, kan aanspraak gemaakt worden op garantie!



	B-style
Partnr.	xx.xx.x.xxx/x
Model codenr.	Part description
ID-nr.	PR-
	<a href="http://www.servingmobility.com">www.servingmobility.com</a>

## 9. GARANTIEBEPALINGEN B-STYLE & FLEX-I-TRANS

### Artikel 1

- Door de afgifte van het garantiebewijs (Warranty Registration Form) garandeert B-style & Flex-i-Trans, dat de door haar verrichte c.q. aan derden uitbestede werkzaamheden naar goed vakmanschap zijn uitgevoerd.
- De garantie geldt gedurende twee jaar, en gaat in op de dag van aflevering.
- Garantie is af fabriek
- Indien de ombouwwerkzaamheden worden uitgevoerd geldt voor, niet door B-style & Flex-i-Trans vervaardigde apparatuur, materialen, onderdelen en toebehoren, de garantie van de betreffende leverancier of fabrikant, voor zover deze garantie niet in strijd is met de bepalingen van dit garantiebewijs.
- Smulders Systems, B-style en Flex-i-Trans zijn handelsnamen van B-style & Flex-i-Trans BV.

### Artikel 2

De garantie geldt niet voor:

- Gebreken, die het gevolg zijn van onzorgvuldige behandeling en/of blootstelling van het object aan extreme omstandigheden dan wel het gevolg zijn van niet door B-style & Flex-i-Trans gemaakte constructiefouten in het object.
- Aantasting van de laklaag van het object ontstaan:
  - door van buiten komende oorzaken
  - aan niet door de onderneming aangebrachte of niet door de onderneming verwerkte delen
- Het stellen van een diagnose, controle- afstel- en reinigingswerkzaamheden.
- Olie, kleinmateriaal, gloeilampen, e.d.
- Ruitbreuk.
- Reparaties en defecten ten gevolge van normale slijtage.
- Beschadigingen, in het bijzonder wanneer deze het gevolg zijn van ongevallen, nalatige of ondeskundige behandeling, opslag of transport.
- Zogenaamde gevolgschade van welke aard dan ook, in het bijzonder schade aan personen en/of voorwerpen, bedrijfskosten, kosten ontstaan door het buitengebruik zijn van de auto, reiskosten, kosten van personeel, huurauto, sleepkosten, brandstof, alsmede andere niet vermelde schades.
- Voor gebreken aan voertuigen die betrokken zijn geweest bij een verkeersongeval of die verbouwd of gewijzigd zijn, tenzij duidelijk kan worden aangetoond dat de vastgestelde gebreken hiermee geen verband vertonen.
- Elektrische en elektronische artikelen en kabelbomen.
- Bij een gebroken of verwijderde verzegeling.

### Artikel 3

B-style & Flex-i-Trans is gerechtigd aan de cliënt mede te delen, dat op een te verkrijgen overeenkomst de garantie niet van toepassing is of dat de garantietermijn zal worden verkort voor:

- Objecten dan wel werkzaamheden ten aanzien waarvan B-style & Flex-i-Trans zich niet kan verenigen met een aan haar door de cliënt voorgeschreven keuze van materialen, onderdelen, en/of werkmethoden;
- Te bewerken objecten, die zich in een staat bevinden, die het onmogelijk maakt om de aanwezige gebreken, waaronder corrosie, afdoende te verhelpen c.q. te verwijderen, alsmede wanneer de objecten niet in de onderneming zijn voorbereid. De in het vorige punt van deze bepaling bedoelde uitsluiting c.q. verkorting van de garantie zal B-style & Flex-i-Trans vóór acceptatie van de overeenkomst gemotiveerd aan de cliënt mededelen en hiervan aantekening maken in het garantiebewijs. Overige dan de hierboven genoemde beperkingen van de garantieregeling zijn niet toegestaan en binden de cliënt dan ook niet.

### Artikel 4

De garantie vervalt indien:

- De cliënt bij zichtbare gebreken zijn reclames niet binnen één maand na aflevering van het object schriftelijk en met een duidelijke omschrijving van de klachten bij B-style & Flex-i-Trans indient;
- De cliënt bij onzichtbare gebreken zijn reclames niet binnen 8 dagen na het tevoorschijn treden van deze gebreken schriftelijk en met duidelijke omschrijving van de klachten bij B-style & Flex-i-Trans indient;
- De cliënt B-style & Flex-i-Trans niet in de gelegenheid stelt om het gebrek te verhelpen;
- De cliënt zonder toestemming van B-style & Flex-i-Trans werkzaamheden aan het object heeft laten verrichten, die verband houden met de door B-style & Flex-i-Trans verrichte werkzaamheden, tenzij de noodzaak van het onmiddellijk verrichten van deze werkzaamheden door de cliënt kan worden aangetoond; in dat geval dienen wel de vervangen onderdelen ter inspectie voor B-style & Flex-i-Trans beschikbaar gehouden worden;
- Wijzigingen zijn aangebracht door derden aan de door B-style & Flex-i-Trans verrichte werkzaamheden, tenzij voor deze wijzigingen vooraf schriftelijk toestemming wordt gevraagd en verkregen.
- Het maximum toelaatbare totaalgewicht van het voertuig, de asdrukken of het voor het betreffende voertuig vastgestelde laadvermogen of chassis draagvermogen op enig moment is overschreden.
- In geval van ontvreemding van het voertuig.

### Artikel 5

- Garantie bestaat naar keuze van B-style & Flex-i-Trans uit het repareren of kosteloos vervangen van het gebrekkelijk onderdeel c.q. het herstellen van de constructiefout, doch alleen indien B-style & Flex-i-Trans het gebrek heeft vastgesteld.
- In het geval B-style & Flex-i-Trans een garantieaanspraak toekent, komen de kosten van de goedkoopste wijze van toezending van de ter vervanging geleverde onderdelen en de kosten van inbouw voor zover redelijk zijn, voor haar rekening.
- De vergoeding van herstel- en inbouwkosten geschiedt onder voorwaarde, dat het herstel of de inbouw wordt verzorgd door de B-style & Flex-i-Trans of door een, door B-style & Flex-i-Trans, geautoriseerde dealer.
- Onderdelen ten aanzien waarvan garantieaanspraken worden gemaakt dienen, naar keuze van B-style & Flex-i-Trans, kosteloos te worden gezonden aan B-style & Flex-i-Trans of haar leverancier of voor onderzoek bewaard te worden op een door B-style & Flex-i-Trans te bepalen plaats.
- B-style & Flex-i-Trans verkrijgt het eigendomsrecht van die onderdelen waaraan zij een gebrek heeft erkend en die zij vervangen heeft.
- Garantieaanspraken worden slechts in behandeling genomen, wanneer zij binnen 8 dagen na het vaststellen van een gebrek bij B-style & Flex-i-Trans schriftelijk zijn ingediend.
- Op leveringen en diensten die op grond van toegekende garantieafspraken worden uitgevoerd, zijn onderhavige garantiebepalingen van overeenkomstige van toepassing, waarbij de garantietermijn gelijk is aan de nog niet verstreken termijn van de garantie op grond waarvan de leveringen en diensten zijn uitgevoerd.

### Artikel 6

De aansprakelijkheid van B-style & Flex-i-Trans ter zake de door haar verkochte aanpassingen en onderdelen is beperkt tot nakoming van de hierboven genoemde garantieverplichtingen. Elke verdergaande vordering, in het bijzonder ter zake van waardevermindering, bedrijfsschade of andere indirecte schade is uitgesloten. Ontbinding van de koopovereenkomst op grond van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van B-style & Flex-i-Trans is eveneens uitgesloten.

## 10. GARANTIE CLAIM FORMULIER

Hieronder treft u een voorbeeld aan van het Garantie Claim Formulier. U kunt uw claim indienen via onze website [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com). Klik dan op B-style, Service en vervolgens op Garantie Aanvraag (Warranty Claim)

**Garantie claim formulier / Warranty claim form / Garantie Antragsformular / Formulaire de garantie**

Identificatienummer / Identification number / Identifikationsnummer / Le numéro d'identification (PR...)\*



**Gegevens Dealer - Eigenaar / Data Dealer - Owner / Daten Händler - Eigentümer / Concessionnaire - Propriétaire**

Gegevens Dealer / Data Dealer / Daten Händler / Concessionnaire \*

Straat en huisnummer / Street and house number / Strasse und Hausnummer / Rue et numéro de la maison \*

Postcode / Zip code / Postleitzahl / Code postal \*

Plaatsnaam / Town / Ort / Ville \*

Land / Country / Land / Pays \*

<p><b>NL</b></p>	<p><b>Belangrijk:</b> Stuurt u ons alstublieft geen goederen retour zonder 'Garantie claim formulier' (Goederen zullen worden geweigerd). Om uw teruggaaf zo spoedig mogelijk af te handelen moet u ons 'Garantie claim formulier' volledig invullen:</p> <p><b>Handelswijze:</b> 1) Het Garantie claim formulier volledig invullen. 2) De terug te sturen goederen moeten franco Velddriel verstuurd worden. 3) Zendingen die niet franco verstuurd zijn, worden niet geaccepteerd. 4) Voor goederen die teruggestuurd zijn kunnen wij 5% magazijnkosten in rekening brengen.</p>	<p><b>B-style</b> Afdeling Service De Geerden 14 5334 LE Velddriel The Netherlands</p> <p>T: +31 (0)418 - 638 200 E: <a href="mailto:warranty@servingmobility.com">warranty@servingmobility.com</a></p>
<p><b>GB</b></p>	<p><b>Note:</b> Please do not send parts back without a 'Warranty claim form' (Parts will be rejected or send back). To finish your request please fill out the 'Warranty claim form' completely:</p> <p><b>Actions to be taken:</b> 1) Fill out the warranty from completely. 2) Material has to be delivered free of charge at our address in Velddriel. 3) If the packaging is not free of charge, it will be not accepted. 4) For returned goods we can/will charge you 5% re-stocking costs.</p>	
<p><b>D</b></p>	<p><b>Achtung:</b> Bevor Ihr B-style &amp; Flex-i-Trans Produkt können aufnehmen in unserer Garantiesystem müssen Sie dieses Formular völlig ausgefüllt schicken nach:</p> <p><b>Handlungsweise:</b> 1) Garantie Antragsformular vollständig ausfüllen. 2) Die Rücksendung von Teilen muss unbedingt 'frei Haus' erfolgen. 3) Ist die Sendung nicht 'frei Haus', wird die Sendung nicht akzeptiert. 4) Für die Rücksendung können wir 5% Wiedereinlagerungsgebühren berechnen.</p>	
<p><b>F</b></p>	<p><b>Important:</b> Veuillez ne pas renvoyer de marchandise sans 'formular de garantie' (la marchandise sera refusée) Pour un traitement plus vite vous êtes prié de remplir à complet notre formulaire de garantie.</p> <p><b>Procédure:</b> 1) Formulaire de garantie 2) Livraison de la marchandise franco domicile (Velddriel) 3) Marchandise renvoyée depart usine ne sera pas acceptée 4) Pour marchandise renvoyée pas utilisée nous pourrons vous charger 5) frais de retour.</p>	

B-style reserves the right to make changes without prior notification

Het Garantie Registratie Formulier (Warranty Registration Form) en het Garantie Aanvraag Formulier (Warranty Claim Form) kunt u op de website van B-style & Flex-i-Trans downloaden.

Ga naar [www.servingmobility.com](http://www.servingmobility.com), klik op B-style, kies vervolgens voor Service en selecteer het gewenste formulier.

## **B-style & Flex-i-Trans BV**

De Geerden 14  
5334 LE Velddriel  
The Netherlands

T: +31 (0)418 - 638 200  
E: [info@servingmobility.com](mailto:info@servingmobility.com)

Wijzigingen/druk- en zetfouten voorbehouden  
© Copyright B-style & Flex-i-Trans BV. Niets uit deze publicatie mag worden gebruikt  
zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van B-style & Flex-i-Trans BV.